



ÇANKAYA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU BAŞVURU FORMU

1.Genel Bilgi

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. Maddesi uyarınca herkes kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, 6698 Sayılı Kişisel Verileri Korunması Kanunu (Bundan sonra "KVK Kanunu" olarak adlandırılacaktır) ile kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini, silinmesini veya imhasını talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp, kullanılmadığını öğrenmeyi kapsar. Çankaya Belediyesi Personel Anonim Şirketi (Bundan sonra "Çankaya Personel A.Ş." olarak adlandırılacaktır) KVK Kanunu'nun 13. Maddesi'ne uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin veri sahipliği sıfatlarından doğan haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine yapılması gereken, bilgilendirme işbu Kişisel Veri Sahibi (İlgili Kişi) Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmelidir.

2.Başvuru Yöntemleri

KVK Kanunu'nun 13. Maddesi'nin birinci fıkrası uyarınca; bu haklara ilişkin olarak, yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemlerle Çankaya Personel AŞ'ye iletilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede "yazılı" olarak Çankaya Personel AŞ'ye yapılacak başvurular şu şekildedir;

- Başvuru Sahibinin şahsen başvurusu ile
- Noter Vasıtasıyla
- E-Mail Yolu ile: bilgi@cankayacanpas.com.tr

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURUDA BELİRTİLECEK BİLGİLER	BAŞVURU ADRESİ
Başvuru Sahibinin şahsen başvuru ile(kimliğini tevsik edici belge ile)	Başvuruda belirtilen bilgilerin eksiksiz ve tam olması	Sancak Mah. 516 Sokak No:2 Çankaya-Ankara
Noter vasıtasıyla tebligat	Başvuruda belirtilen bilgilerin eksiksiz ve tam olması	Sancak Mah. 516 Sokak No:2 Çankaya-Ankara
E-mail yolu ile	E-posta konu kısmına "KVK Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır	bilgi@cankayacanpas.com.tr

3. Başvuru Hakkı

3.1 Başvuru Konuları

KVK Kanunu'nun 11. Maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Çankaya Personel A.Ş'ye başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir.

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediği öğrenme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebepleri ortadan kalkması halinde bunların silinmesi, anonim hale getirilmesi veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebi ile zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle Kişisel İlgili Kişinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,

3.2 Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalanların Durumu

KVK kanunun 28. Maddesinde belirtilen hallerde kişisel ilgili kişinin aşağıda belirtilen hususları ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır.

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunun 28. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince kişisel ilgili kişinin aşağıda belirtilen hususları ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır.

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması

4. 6698 Sayılı KVK Kanunu Kapsamında Başvuru Sahibinin İletişim Bilgileri

Adı Soyadı:	
T.C Kimlik No:	
Çankaya Personel A.Ş ile Olan İlişkiniz:	Çalışan: ☐ Çalışan Adayı: ☐ Ziyaretçi: ☐ Hizmet Sağlayıcı: ☐ Diğer: ☐ Lütfen Belirtiniz:
Adres:	
Telefon / Faks No:	
E-Posta Adresi:	
Eski Çalışanımızsanız Çalıştığınız Yıllar:	
Çankaya Personel A.Ş Olan İlişkiniz Sona Erdi Mi?	Evet: ☐ Hayır: ☐

5. 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 11. Maddesi Gereğince Başvuru Sahibinin Talebi

Talep No	Talep Konusu	Seçtiğiniz Talebin Yanına (X) işareti Koyunuz.
1	Çankaya Personel A.Ş bünyesinde Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum. KVK Kanunu 11/1 (a)	
2	Çankaya Personel A.Ş Bünyesinde kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep ediyorum. KVK Kanunu 11/1 (b)	
3	Çankaya Personel A.Ş bünyesinde eğer Kişisel verilerim işlenmişse amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum. KVK Kanunu 11/1 (c)	
4	Çankaya Personel A.Ş bünyesinde Yurt içinde veya yurt dışında ve kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler hakkında bilgi talep ediyorum. KVK Kanunu 11/1 (ç)	
5	Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini talep ediyorum. KVK Kanunu 11/1 (d)	
6	Çankaya Personel A.Ş bünyesinde KVKK 7’nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin; Silinmesini ☐ Anonim Hale Getirilmesi ☐ Yok Edilmesini ☐ Talep ediyorum. KVK Kanunu 11/1 (e)	
7	Talep no (5) ve (6) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep ediyorum. KVK Kanunu 11/1 (f)	
8	Kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhime doğan sonuca itiraz ediyorum. KVK Kanunu 11/1 (g)	
9	Çankaya Personel A.Ş bünyesinde Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep ediyorum. KVK Kanunu 11/1 (ğ)	

6. Şirketimizin Başvurulara Cevap Verme Süresi ve Usulü

6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 13. Maddesine göre Çankaya Personel A.Ş başvuruda yer alan talepleri talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir. Bu çerçevede kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla Çankaya Personel A.Ş tarafından, başvuruda bulunan kişiden kimlik ve yetki tespiti için gerekli bilgiler talep edilecektir.

01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 6’ncı maddesinde belirtilen şartları taşımayan ihbar veya şikâyetler incelemeye alınmaz. **Madde 15/2.** KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin olması durumunda başvurunuz reddedilmiş olacaktır.

Ayrıca, şikâyet tarihinden itibaren 60 gün içinde geri dönüş yapılmayan başvurular reddedilmiş sayılacaktır. **Madde 15/4.**

7. İlgili Kişinin Kurul'a Şikâyetle Bulunma Hakkı

- 13 üncü madde uyarınca başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz. **Madde 14/2**
- Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili kişi, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyetle bulunabilir. **Madde 14/1**

8. Başvuru Yanıtının Tarafınıza Bildirilme Yöntemini Seçiniz.

☐

Adresime Gönderilmesini İstiyorum

☐

E-Mail Yöntemi ile Gönderilmesini İstiyorum

(Başvuru yanıtınızın vekâleten alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

İşbu Başvuru formu, Çankaya Personel A.Ş ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa Çankaya Personel A.Ş tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Çankaya Personel A.Ş, hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için ek evrak talep etme hakkına sahiptir.

Form kapsamında Çankaya Personel A.Ş'ye ilettiğiniz bilgilerinizin eksik olması, doğru olmaması, güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Çankaya Personel A.Ş, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz bir başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

İlgili Kişinin (Başvuru Sahibinin) Adı Soyadı:

Başvuru Tarihi:

İmza: